

## Avustushakemus

Tähdellä (\*) merkityt tiedot ovat pakollisia.

### Järjestön tai yhdistyksen tiedot

---

Valitse millaista järjestöä edustat \*

- Eläkeläis-, lastensuojelu-, vammais- tai muuta sosiaalityötä tekevä järjestö
- Kyläyhdistys, asukasyhdistys tai kotiseutuyhdistys
- Toimintaryhmä

Seuran, yhdistyksen tai ryhmän nimi \*

---

Osoite

---

Kotipaikka \*

---

Y-tunnus

---

Pankki \*

---

Tilinumero IBAN-muodossa \*

---

Jäsenmäärä \*

---

Toimintapaikat

---

Yhteisön toiminnan tarkoitus ja toteuttamistavat

WWW-osoite

---

## Toimihenkilöt

---

Puheenjohtaja / toiminnasta vastaava \*

Puhelinnumero \*

Sähköposti \*

Sihteeri \*

Puhelinnumero

Sähköposti

Rahastonhoitaja \*

Puhelinnumero

Sähköposti

## Yhteyshenkilön tiedot

---

Etunimi \*

Sukunimi \*

Lähiosoite \*

Postinumero \*

Postitoimipaikka \*

Sähköpostiosoite \*

Sähköpostiosoite uudelleen \*

Puhelinnumero \*

## Haettava avustus

---

Lähidemokratiatoimikunta jakaa toiminta-avustuksena yleisavustusta ja kohdeavustusta.

**Yleisavustus** on tarkoitettu hakijan yleisen toiminnan tukemiseen järjestön toimialan ja sääntöjen puitteissa. **Kohdeavustus** on kertaluonteinen avustus, joka maksetaan pääsääntöisesti jälkikäteen. Kohdeavustusta voi hakea kertaluonteisiin kehittämiskohteisiin ja pienimuotoisiin asuinalueiden liikuntapaikkojen kunnossapitokohteisiin.

Valitse haettava avustus \*

Yleisavustus       Kohdeavustus

Haettava avustussumma \*

\_\_\_\_\_ €

Avustuksen käyttötarkoitus lyhyesti \*

\_\_\_\_\_

Kerro tarkemmin, millaiseen tarkoitukseen haette avustusta. Perustele avustuksen tarve. \*

## Tiedot aiemmista avustuksista

---

Edellisenä vuonna saatu yleisavustus

\_\_\_\_\_ €

Edellisenä vuonna saatu kohdeavustus

\_\_\_\_\_ €

Muualta saadut, haetut tai haettavat avustukset

## Liitteet

---

**Yleisavustuksen liitteeksi** tarvitaan hakijan talousarvio ja toimintasuunnitelma kuluvalle vuodelle, edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä toiminnantarkastajan lausunto.

**Kohdeavustushakemuksen liitteeksi** tarvitaan suunnitelma ja kustannusarvio avustuksen käytöstä. Lisäksi kohdeavustuksen liitteeksi tarvitaan yleisavustuksen liitteet 1–5, mikäli niitä ei ole jo toimitettu lähidemokratiatoimikunnalle. Tiliselvitys kohdeavustuksen käytöstä on toimitettava avustuspäätöksessä ilmoitettuun päivämäärään mennessä.

Jos olet epävarma liitteen tarpeellisuudesta, otathan yhteyttä yhteystiedoissa mainittuun henkilöön.

Kohdeavustuksen suunnitelma ja kustannusarvio\*

Liitteenä  Lähetetään myöhemmin

1. Talousarvio kuluvalle vuodelle \*

Liitteenä  Lähetetään myöhemmin  Toimitettu aiemmin

2. Toimintasuunnitelma kuluvalle vuodelle \*

Liitteenä  Lähetetään myöhemmin  Toimitettu aiemmin

3. Edellisen vuoden tilinpäätös \*

Liitteenä  Lähetetään myöhemmin  Toimitettu aiemmin

4. Edellisen vuoden toimintakertomus \*

Liitteenä  Lähetetään myöhemmin  Toimitettu aiemmin

5. Toiminnantarkastajan lausunto \*

Liitteenä  Lähetetään myöhemmin  Toimitettu aiemmin

Liitteiden toimittamiseen liittyviä lisätietoja (vapaaehtoinen)

## Allekirjoitus

---

Paikka

Päivämäärä

---

---

Allekirjoitus

Nimenselvennys

---

---

Asema hakijaseurassa / yhdistyksessä / ryhmässä

---