

## Julkisuuslain mukainen tietopyyntö

Voit tehdä julkisuuslain mukaisen tietopyynnön Raahen kaupungin hallussa olevista viranomaisten asiakirjoista. Myös kaupunginarkistossa oleviin asiakirjoihin voit tehdä tietopyynnön samalla PDF-lomakkeella. Lähetä lomake Raahen kaupungin kirjaamoon, mistä se tarvittaessa välitetään oikealle taholle käsiteltäväksi.

Pakolliset tiedot on merkitty tähdellä (\*).

### Aineisto- tai tietopyyntö

---

Yksilöi mahdollisimman tarkkaan, mitä aineistoa tai tietoa pyydät. \*

Jos pyynnön kohde sisältää salassa pidettäviä tietoja, perustele pyyntö ja kerro tietojen käyttötarkoitus.

Aikaväli, jolta asiakirjoja tai tietoja pyydetään:

Alkupäivämäärä\*

Loppupäivämäärä\*

### Tietojen toimitustapa

---

Tietopyynnön käsittelyaika on enintään 14 päivää. Perustellusta syystä viranomainen voi jatkaa käsittelyaikaa 30 päivää. Tietyissä tapauksissa tietopyynnöstä voidaan periä Raahen kaupungin hinnaston mukainen maksu. Huomaathan, että laajojen tietopyyntöjen kohdalla kaikki toimitustavat eivät ole mahdollisia.

Valitse sinulle sopivin vaihtoehto tietojen vastaanottamiseen:

Sähköpostitse

Postitse (maksullinen)

Puhelimitse

Nouto (kopiot maksullisia) Raahen kaupungin kirjaamosta



## Tietopyynnön esittäjän yhteystiedot

---

Jos tiedot toimitetaan muutoin kuin noutona, tarvitsemme yhteystietosi tietojen toimittamista varten. Jos tietopyynnön kohde sisältää salassa pidettäviä tietoja, tarvitsemme henkilötietosi, jotta voimme tarkistaa oikeutesi pyydettyyn tietoon.

Etunimi

Sukunimi

---

---

Sähköpostiosoite

---

Puhelinnumero

---